Приложение 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Главы

муниципального округа Первоуральск

от 09.09.2025 № 115

ТРЕБОВАНИЯ

К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ

СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК, ОФИЦИАЛЬНЫМИ САЙТАМИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРВОУРАЛЬСК

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Информация, размещаемая на официальном сайте муниципального округа Первоуральск, официальных сайтах органов местного самоуправления муниципального округа Первоуральск (далее - сайт), должна быть круглосуточно доступна пользователям для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными системами, на основе общедоступного программного обеспечения без взимания платы и иных ограничений.

2. Доступ к информации, размещенной на сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

3. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на технические средства пользователей специального программного обеспечения.

4. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

5. Программное обеспечение и технологические процессы ведения сайта должны обеспечивать возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте.

6. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита. Отдельная информация на сайте, помимо русского языка, может быть размещена на иностранном языке.

7. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ к сайту будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице сайта не менее чем за сутки до начала работ.

8. В случае возникновения неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа к сайту или к его отдельным страницам, на сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к сайту.

9. Хранение информации, размещенной на сайте, обеспечивается в течение 3 лет со дня ее первичного размещения, в отношении информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - в течение 10 лет со дня ее первичного размещения, в отношении информации в форме открытых данных - 10 лет со дня ее первичного размещения.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ,

РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ,

СОДЕРЖАЩУЮСЯ В БАЗЕ ДАННЫХ САЙТА

1. В целях защиты информации, размещенной на сайте, включая информацию, содержащуюся в базе данных сайта, обеспечиваются:

1) использование сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, средств защиты информации от неправомерных действий;

2) применение сертифицированных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, программных и аппаратных средств антивирусной защиты, средств фильтрации и блокирования сетевого трафика;

3) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программы управления сайтом;

4) копирование всей размещенной на сайте информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления;

5) контроль за целостностью информации и ее защита от несанкционированного изменения, копирования и уничтожения;

6) осуществление локализации и ликвидации неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;

7) осуществление записи и хранения статистики посещений при обращении к сайту за последние сутки и более;

8) ограничение доступа к техническим средствам сайта.

2. Порядок организации резервного копирования:

1) резервное копирование информации, размещенной на сайте, включая информацию, содержащуюся в базе данных сайта, осуществляется с целью последующего восстановления работоспособности сайта при полной или частичной потере информации, вызванной попытками несанкционированного доступа, сбоями или отказами аппаратного или программного обеспечения, чрезвычайными обстоятельствами (пожаром, стихийными бедствиями) и т.д.;

2) резервному копированию подлежат: база данных сайта, каталог с содержимым сайта (все вместе - содержимое сайта);

3) резервное копирование содержимого сайта осуществляется на стороннем сервере хостинг-провайдера, который обеспечивает автоматическое резервное копирование содержимого сайта не менее одного раза в сутки с возможностью управления резервными копиями из личного кабинета.

3. Порядок ликвидации неблагоприятных последствий нарушения работоспособности сайта:

1) при обнаружении несанкционированного доступа к сайту, в том числе повлекшего модификацию или удаление размещенной на нем информации, либо сбоев или отказов технических средств сайта необходимо:

- закрыть доступ пользователей к публичной части сайта;

- определить и устранить причины, повлекшие за собой нарушение работоспособности сайта;

2) оценить степень нанесенного сайту ущерба;

3) восстановить работоспособность сайта (при невозможности или нецелесообразности ручного восстановления модифицированной или удаленной информации сайт восстанавливается из сохраненной ранее резервной копии);

4) после восстановления работоспособности сайта открыть в полном объеме доступ пользователей к публичной части сайта.